

website



## बिहार मानवाधिकार आयोग

9, बेली रोड, पटना 15

### सूचना

पत्रांक- BHRC/लेखा- 35/2024 1509 पटना, दिनांक 28/01/2026

निदेशानुसार वर्ष 2026 हेतु 500 (पाँच सौ) प्रति टेबल कैलेण्डर के छपाई का किया जाना है। दिनांक 02.02.2026 को 4.00 बजे अपराह्न तक अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से Quotation अलग-अलग लिफाफे में आमंत्रित की जाती है।

तकनीकी एवं वित्तीय कार्य का मूल्यांकन कोटेशन प्राप्ति के अंतिम तिथि को 5 बजे अपराह्न में होगा :-

| क्र०सं० | पुस्तक का विवरणी                            | संख्या              | कोटेशन जमा करने की अंतिम तिथि  |
|---------|---------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| 01      | टेबल कैलेण्डर (वर्ष 2026)<br>(Single Sheet) | 500 (पाँच सौ) प्रति | 02.02.2026<br>4.00 बजे अपराह्न |

कैलेण्डर का मुद्रण के संबंध में किसी प्रकार की जानकारी किसी भी कार्यदिवस को कार्यावधि में अधोहस्ताक्षरी से प्राप्त की जा सकती है।

प्रकाश्य कैलेण्डर की विशिष्टियाँ की शर्त, उपबंधों सहित अन्य विस्तृत जानकारी आयोग कार्यालय के सूचना पट्ट एवं आयोग के वेबसाईट ([www.bhrc.bihar.gov.in](http://www.bhrc.bihar.gov.in)) पर देखा जा सकता है।

संयुक्त सचिव,

बिहार मानवाधिकार आयोग, पटना



## बिहार मानवाधिकार आयोग

9, बेली रोड, पटना 15

### सूचना

पत्रांक- BHRC/लेखा- 35/2024 1509 पटना, दिनांक 28/01/2026

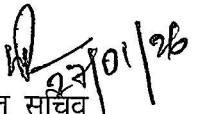
निदेशानुसार वर्ष 2026 हेतु 500 (पाँच सौ) प्रति टेबल कैलेण्डर के छपाई का किया जाना है। दिनांक 02.02.2026 को 4.00 बजे अपराह्न तक अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से Quotation अलग-अलग लिफाफे में आमंत्रित की जाती है। जिसका आकार एवं शर्तें निम्नवत् है :-

#### (i) कैलेण्डर (Single Sheet) :-

1. कैलेण्डर की 500 प्रतियाँ जिसमें कवर पृष्ठ जी०एस०एम० 300 आर्ट पेपर या अधिक पर बहुरंगी छपाई होगा। कैलेण्डर का Layout Designing भी मुद्रक के द्वारा की जानी होगी।
2. कैलेण्डर मल्टीकलर प्रिंट पॉलिस्टर लैमिनेशन होगा।
3. कैलेण्डर का साईज A4 संभावित है।
4. कैलेण्डर के छपाई के पश्चात अच्छे से 100-100 का पैकिंग कर उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।

#### नोट :-

- (i) उपर्युक्त सामग्रियों से संबंधित कोई जानकारी किसी कार्य दिवस को कार्यावधि में संयुक्त सचिव, बिहार मानवाधिकार आयोग, पटना से मिलकर जाना जा सकता है।
- (ii) प्रकाशय सामग्रियों की साईज में आवश्यकतानुसार कमी/ वृद्धि की जा सकती है।
- (iii) कैलेण्डर पर मुद्रित होने वाले लोगो (Logo)/ थीम की गुणवत्तापूर्ण फोटोग्राफी संबंधित चयनित फर्म को करनी होगी एवं तत्संबंधी लोगो (Logo)/ थीमों का अनुमोदन आयोग से प्राप्त कर लेना होगा।
- (iii) जी० एस० टी० पंजीकरण से संबंधित अभिलेख।

  
संयुक्त सचिव  
बिहार मानवाधिकार आयोग, पटना